

Apêndice do ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2024

(Processo Administrativo nº 06040013/2024)

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Compra/Serviço/Obra:	Aquisições/Compras

1. INTRODUÇÃO

1.1. O ETP é o documento inicial da fase de planejamento que analisa minuciosamente a demanda específica, buscando identificar a melhor solução disponível no mercado para atendê-la, em conformidade com as normas e princípios da Administração Pública:

- a) Garantir a viabilidade técnica da contratação e abordar a questão do impacto ambiental;
- b) Identificar o interesse público em jogo e a solução mais adequada;
- c) Fundamentar o projeto básico/termo de referência, que serão elaborados somente quando a contratação for viável.

1.2. Nos termos do próprio texto da IN n.º 58 de 2022, o ETP é deverá **evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução a ser adotada dentre todas as opções possíveis** (art. 3º, inciso

1.3. I). A partir da sua elaboração, deve ser possível avaliar a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

1.4. Assim, o ETP materializa a primeira etapa da **fase preparatória da contratação**, antecedendo o Termo de Referência (TR), o anteprojeto (adotado no caso de contratação de obras e serviços de engenharia sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada), e o projeto básico ou o projeto executivo, a depender do caso.

1.5. A correta elaboração do ETP é essencial à elaboração de um bom TR (ou documento equivalente) e ao consequente prosseguimento da contratação pretendida. Com base nele, se buscará entender quais as necessidades do órgão administrativo (**análise interna**) para, posteriormente, buscar no mercado possíveis soluções para atendimento dessas demandas averiguadas (**análise externa**).

1.6. Ressalte-se que a elaboração do ETP de maneira errada ou insuficiente pode levar a licitações frustradas/fracassadas, falhas na estimativa de preços, contratações que não atendam plenamente à efetiva necessidade administrativa etc.

1.7. Nesse contexto, a seguir será apresentado um **modelo de ETP** que pode balizar a elaboração do documento pela Administração Pública em geral.

2. ÁREA REQUISITANTE

Setor:	Secretário(a):
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Antônio de Pádua Junior

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (NLL, ART. 18º, §1º, I)

3.1. A justificativa e objetivo da contratação, encontra respaldo ao fato de que há necessidade de adquirir materiais de expedientes para atender as necessidades das secretarias municipais, em consonância com as demandas previstas, tendo como principal objetivo, definir os conjuntos de elementos que norteiam a possível contratação em razão da essencialidade e manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, para assim dar a continuidade ao serviço público aceitável de fornecimento desses itens e manter o nível de estoque adequado para o exercício de 2024.

3.2. O município de Dois Riachos está localizado na região centro-oeste do Estado de Alagoas, com população estimada em 2018 é de 11.054 habitantes, está situada a uma altitude aproximada de 245m acima do nível do mar. Está localizado na região centro-oeste do Estado de Alagoas. Limitando-se a norte com o estado de Pernambuco, a sul com o município de Olivença e Major Isidoro, a Leste com Cacimbinhas e Major Isidoro e a oeste com Santana do Ipanema. O município se estende por 141,69km² e contava com 11.054 habitantes no último censo. A densidade demográfica é de 78,10 habitantes por km² no território do município. Vizinho a sul com o município de Olivença e Major Isidoro, a Leste com Cacimbinhas e Major Isidoro e a oeste com Santana do Ipanema. Situado a 245 metros de altitude, de Dois Riachos tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 9° 23' 34,00" Sul, Longitude: 37° 06' 03" Oeste. Apresenta um clima tropical. Há muito mais pluviosidade no verão que no inverno. De acordo com a Köppen e Geiger o clima é classificado como Aw. Dois Riachos tem uma temperatura média de 24.5 °C. 681 mm é a pluviosidade média anual. O mês mais seco é outubro e tem 12 mm de precipitação. O mês de junho é o mês com maior precipitação, apresentando uma média de 104 mm.

3.3. O Registro de Preços (RP) para eventual ou futura aquisição de materiais de expedientes, é justificado para fins das secretarias, considerando que, para o funcionamento destas secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

3.4. A contratação desses serviços, sob a ótica do interesse público, busca fundamentar-se na otimização de recursos, visando à eficiência operacional e à melhoria contínua no atendimento prestado aos cidadãos e representantes deste município. Trata-se de uma medida estratégica que objetiva assegurar a efetividade das atividades desempenhadas por essas entidades, promovendo uma gestão eficaz e responsável dos recursos públicos, em consonância com os princípios da administração pública.

3.5. Ademais, os materiais solicitados são de extrema valia, uma vez que, são necessários para atender as atividades e demanda administrativa desta Prefeitura. Visando a melhoria dos serviços oferecidos aos servidores e sociedade que a utilizam, bem como auxiliando na realização de eventos que por ventura venham a utilizá-la.

3.6. Sendo assim, tem-se por licitação centralizada a oportunidade de a Administração perseguir e alcançar o princípio da economicidade, que pode ser obtido através de melhoria de Gestão, pelo aumento do poder de barganha, gerando um aperfeiçoamento na qualidade dos gastos públicos, aproximando as compras realizadas às práticas vigentes no mercado.

3.7. De modo, o objeto elencado tem sua importância técnica-operacional para o desenvolvimento hábil dos trabalhos desempenhados pelas unidades do Poder Executivo, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades identificadas, dotados de requisitos mínimos para a satisfação da expectativa da contratação, não sendo desarrazoados ou de luxo.

3.8. Assim, registra-se, que a necessidade foi identificada pela baixa quantidade em estoque e que, a estocagem e continuidade do fornecimento de tais materiais para desenvolvimentos das atividades da prefeitura e de suas secretarias se justificam em razão dos motivos supracitados e, caminhando ao final dessas primeiras linhas, verifica-se que o presente fundamenta-se, também, na homenagem aos princípios da eficiência, padronização, legalidade e os demais princípios e regras que norteiam a Administração Pública.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, II)

4.1. A presente contratação alinha-se ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Administração para o período de 2024-2025 e, considerando que a Prefeitura Municipal de Dois Riachos, não possui para 2024 Plano de Contratação Anual – PCA, tem-se com uma das suas estratégias perfeição a gestão orçamentária e financeira para assegurar a eficiência da gestão de custos vinculada à estratégia, por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de administração orçamentária e financeira, com dados íntegros sobre o planejamento e a qualidade da execução do orçamento.

4.2. O Plano Estratégico da Prefeitura Municipal de Dois Riachos para o período de 2024 a 2025 pretende comunicar, de forma simples e direta, aos públicos interno e externo, os principais objetivos do órgão e suas respectivas metas e iniciativas estratégicas. Ele assegura à Prefeitura Municipal de Dois Riachos direção e continuidade administrativa, sem prejuízo da identificação das especificidades em prol de uma prestação administrativa cada vez mais ágil e efetiva.

4.3. Assim, a relação entre a demanda prevista e as quantidades de cada item a ser contratado resultou no levantamento detalhado de quantidades de bens, que foram feitos com base em contratações semelhantes, o que originou os estimados completos dos quantitativos a serem adquiridos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, III)

5.1. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Os requisitos da contratação a serem considerados na solução incluem:

5.2.1. Garantir disponibilidade e flexibilidade nas condições de entrega;

5.2.2. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

5.2.4. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos

5.2.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O licitante deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

5.3. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4. Para o fornecimento dos bens, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, IV)

6.1. A estimativa das quantidades para a contratação pretendida levou em consideração a elaboração de plano de trabalho, com base no fornecimento em períodos anteriores, pois demonstram com maior precisão a nossa necessidade., bem como, a disponibilidade orçamentária e financeira disponível para eventual e futura contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	SECRETARIA DE SAÚDE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA
1	AGENDA PERMANENTE TIPO PLANER REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO, COM 150 FOLHAS, GRAMATURA 1200 G/M2, ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL, LARGURA 150MM.	466915	Unidades	50	50	40	10	40	190
2	ALFINETE COLORIDO, PARA MAPAS 6MM, TIPO BOLA CX C/50 UNIDADES	607788	Caixas	30	30	20	5	15	100
3	APONTADOR SIMPLES. POTE C/ 24 UNID. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINAS DE AÇO CARBONO, PRODUTO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL SEGURANÇA IMETRO	380544	Unidades	15	15	10	2	8	50
4	AQUARELA. CAIXA COM 12 CORES PASTILHAS SOLÚVEIS EM ÁGUA. CORES VIVAS. PRODUTO TÓXICO.	603714	Unidades	30	30	20	5	15	100
5	ARQUIVO MORTO PAPELÃO CAIXA DE ARQUIVO MORTO: EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT/2 ONDA, DESMONTÁVEL; GRAMATURA 550 /-25G/M2, MEDINDO (360X250X135) MM;	602027	Unidades	75	80	20	5	20	200
6	ALMOFADA PARA CARIMBO (VÁRIAS CORES) DE FELTRO EM ESTOJO DE PLÁSTICO OU METAL, TAM Nº 2 COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO.	361696	Unidades	25	35	20	8	12	100
7	APAGADOR QUADRO BRANCO BASE DE PLÁSTICO, FIRME E CONFORTÁVEL, FELTRO 100% LÃ REFIL SUBSTITUIVEL DE ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE, SEGURADO PELO INMETRO.	203501	Pacotes	85	150	30	5	30	300
8	BLOCO PARA RECADO ADESIVO PCT C/4 BLOCOS DE 100FLS CD COMPOSIÇÃO PAPEL E ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONAL, MEDINDO 50X38MM.	462282	Unidades	90	150	25	10	25	300
9	BARBANTE COLORIDO Nº 8 CONE DE 1KG	303537	Embalagem	30	30	20	5	15	100
10	BARBANTE CRU Nº 08 ROLO DE 1KG	306725	Pacotes	25	30	15	5	25	100
11	BEXIGA Nº 07, PCT C/50 CORES VARIADAS	602196	Unidades	50	200	100	5	45	400
12	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40 BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E P/ QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LAPIS E LAPISEIRA, DIMENSÃO DO PROD. 3,3X2,3X0,08CM PESO 10/15GR	232623	Pacotes	20	40	20	5	15	100
13	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS COSTURADO, PAUTADO, DIMENSÃO 280MMX210MM 56G/M².	444390	Caixas	200	400	200	50	150	1000
14	CADERNO DE DESENHO GRANDE C/ 96 FOLHAS ESPIRAL, ARAME GALVANIZADO DE 0,9 A 1,1MM; DE FORMATO (200X275) MM(GRANDE); CAPA EM CORES VARIADAS, PESANDO 230G/M2; SEM FOLHA DE SEDA;	417298	Caixas	150	550	100	50	150	1000
15	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS	610264	Unidades	20	35	15	5	25	100
16	CANETA CORRETIVA, 8ML CORPO FLEXÍVEL, PONTA METÁLICA QUE GARANTA MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO, SECAGEM RÁPIDA, PRODUTO ATÓXICO	431787	Unidades	15	25	20	5	15	80
17	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX C/ 50 UNIDADES FORMATO XESTAVADO. COR INTENSA. COMPOSIÇÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. FURO DE VENTILAÇÃO E TAMPAS COM VENTILAÇÃO. CORES: PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.	462546	Unidades	450	600	400	100	450	2000
18	CANETA HIDROGRÁFICA C/12 CORES LONGO PONTA RESISTENTE, DE ÓTIMO RENDIMENTO, ESCRITA MACIA, SEGURA, COM TEMPO ANTI-ASFIXIANTE E BEM FIXADO, TINTA BASE DE ÁGUA, COM GRANDE RESERVATÓRIO	471411	Unidades	50	55	20	5	20	150
19	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UND ATÓXICO, SEGURADO INMETRO, PONTA DE 3 MM, NA COR AMARELO	279318	Unidades	45	60	45	20	30	200
20	CARTOLINA BRANCA PACOTE COM 100 50X60CM PESANDO 180G/M2 DIMENSÕES MÍNIMAS DE 50X60 CM	240699	Unidades	200	350	200	50	200	1000
21	CLIPS Nº1/0 CLIPS DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO, CX C/100 UNIDADES	401194	Caixas	100	150	20	10	20	300
22	CLPS Nº 2/0 DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO CX C/100 UNIDADES.	271782	Caixas	100	150	20	10	20	300
23	CLIPS Nº3/0 CLIPE DE AÇO; FORMATO PARALELO GALVANIZADO, CX C/100 UNIDADES	483431	Caixas	100	150	20	10	20	300
24	CLIPS Nº 6 DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO CX C/ 50 UNIDADES.	483432	Unidades	100	150	20	10	20	300

APÊNDICE DO ANEXO I DO EDITAL - ETP

25	CLIP Nº8/0 CLIPS DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO CX C/ 25 UNIDADES	419492	Caixas	100	150	20	10	20	300
26	COLA BASTÃO COM 40G CX C 12 COLA MULTIFUNCIONAL, COLAGEM LIMPA SEM DESPEDIÇOS, QUE NÃO ENRUGUE O PAPEL, COM TAMPA HERMETICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, ATÓXICA, PROPRIA PARA USO EM PAPEL, PAPELAO, TECIDO, FELTRO, FOTOS, ESPUMA DE POLIESTIRENO, CORTIÇA, PLÁSTICO, ESPUMA ENTRE OUTROS	435043	Unidades	20	45	15	5	15	100
27	COLA BRANCA 110G, LAVÁVEL, BRANCA, NÃO TÓXICA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	435080	Caixas	20	45	15	5	15	100
28	COLA BRANCA 35 GRS CX C/ 12 UND LAVÁVEL BRANCA COM 35G, NÃO TÓXICA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	282967	Caixas	20	45	15	5	15	100
29	COLA BRANCA LAVÁVEL, 1 KG NÃO TÓXICA, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA E PVA POSSUI ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, RENDE MUITO MAIS, COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECO, BICO CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS	394466	Caixas	15	20	8	2	5	50
30	COLA COLORIDA, 23G, EMBALAGEM CX C/6 CORES VARIADAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES C/ BRILHO INTENSO, P/ DECORAÇÕES EM GERAL	432529	Caixas	15	20	8	2	5	50
31	COLCHETE Nº 4 CX C/ 72 UNIDADES	364313	Caixas	20	45	15	5	15	100
32	COLCHETE Nº 13 CX C/ 72 UNIDADES	386673	Caixas	20	45	15	5	15	100
33	COLCHETE Nº 14 CX C/72 UNIDADES	364313	Unidades	20	45	15	5	15	100
34	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML CX C/12 LÍQUIDO BRANCO COM 18ML, COMPOSIÇÃO VEÍCULO AQUOSO, DISPERSANTES E TITÊNICO, NÃO PODE CONTER CFC, NÃO TÓXICO, SEGURANÇA INMETRO, CAIXA COM 12 FRASCOS, COM COBERTURA TOTAL DE QUALQUER ESCRITA.	314892	Caixas	40	50	30	5	25	150
35	CORRETIVO ROLLER EM FITA 4,2MMX10MTS EM FORMATO DE CANETA, PARA CORREÇÃO DE TEXTOS.	361356	Caixas	30	45	20	5	20	120
36	ENVELOPE AMARELO 34X24CM C/ 250 UNIDADES SACO OURO 80G	486006	Caixas	90	150	30	10	20	300
37	ENVELOPE BRANCO 24X34CM C/250 UNIDADES 80GRS	468419	Caixas	90	150	30	10	20	300
38	ENVELOPE OFÍCIO 114X229 S/RPC 75G	463528	Caixas	550	650	350	100	350	2000
39	ESTILETE CX C/ 12 UNIDADES CABO EM POLIESTIRENO, TRAVA, FORMATO ANATOMICO; LÂMINA DE AÇO CARBONO, COM 9MM LARGURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM	323769	Unidades	55	70	35	5	35	200
40	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA METAL EM AÇO INOX ACONDICIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL	405486	Unidades	20	45	15	5	15	100
41	FITA ADESIVA POLIPROPILENO, MEDINDO 48MMX45M TRANSPARENTE PACOTE COM 5 UNIDADES	284325	Unidades	200	350	250	50	150	1000
42	FITA CREPE 19MMX50MM FITA ADEISVA PAPELARIA, COR BRANCA.	350646	Unidades	20	45	20	5	10	100
43	FITA DUPLA FACE 12MMX30M	611018	Pacotes	20	45	20	5	10	100
44	GIZ DE CERA CX C/ 12 PARA DESENHO, CORES MISTAS, CURTO, 11X55MM	432310	Unidades	20	40	20	5	15	100
45	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA, PROFISSIONAL ESTRUTURA METÁLICA PINTADA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 27 CM; COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS.	203576	Unidades	15	35	25	5	20	100
46	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA ESTRUTURA METÁLICA, BASE E APUNHADURA EM BORRACHA ABS; MEDINDO (16,5X3,5X5,0) CMNA.	359941	Unidades	15	35	25	5	20	100
47	GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR DE ARAME METALIZADO GALVANIZADO EM CAIXAS COM 5000 UNIDADES	425226	Unidades	60	75	35	10	20	200
48	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR DE ARAME METALIZADO GALVANIZADO EM CAIXAS COM 5000 UNIDADES	336780	Unidades	60	75	35	10	20	200
49	GRAMPO E TRILHO DE PLÁSTICO CX C/ 50 UNIDADES.	389568	Unidades	25	30	20	5	20	100
50	GUILHOTINA BASE EM AÇO 30CM PAPEL A4, ATÉ 10 FOLHAS C/ TRAVA E MARCAÇÕES: A4, A5, B5, B6, B7 E EM CENTÍMETROS.	328541	Unidades	5	7	4	1	3	20
51	LAPIS DE COR C/ 12 CORES HEXAGONAL LONGO, 12 CORES SORTIDAS, MADEIRA NA COR DA MINA, GROSSA 4,0MM, NÃO SOLÚVEL EM ÁGUA, ATÓXICO, ESTOJO COM 12 CORES, DIMENSÃO APROX. EMBALAGEM 18X9X1CM PESO APROX. 513GRS	432069	Unidades	25	30	20	5	20	100
52	LAPIS PRETO C/ 144 Nº 02 RESISTENTE MACIO, FÁCIL DE APAGAR, MADEIRA DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL E CERTIFICADO, COMPOSIÇÃO MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA, FÓRMULA COM EXCLUSIVAS MICROPARTÍCULAS ATIVAS, PRODUTO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL, SEGURADO INMETRO, CAIXA COM 144 UNIDADES	428204	Unidades	10	15	10	5	10	50
53	LIVRO ATA 200 FOLHAS (205X305MM) PESANDO 1250G/M2, PESANDO A CAPA 80G/M2; NA COR PRETA, NUMERADAS.	463284	Unidades	60	70	30	10	30	200
54	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO CAPA DURA, COR PRETA, MEDINDO (216X330) COM 100FLS.	233233	Caixas	60	70	30	10	30	200
55	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, COM 104 PÁGINAS, FORMATO 216X153MM.	248739	Unidades	60	70	30	10	30	200

APÊNDICE DO ANEXO I DO EDITAL - ETP

56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS RECARREGAVEL, PONTA REDONDA MÉDIA COM CARTUCHO DE REPOSIÇÃO E PONTA REMOVIVEL PARA REPOSIÇÃO COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PONTA DE ACRÍLICO 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3M, CAIXA COM 4 CORES.	409983	Unidades	40	80	35	10	35	200
57	MARCADOR PERMANENTE CX. C/ 12 UNID PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICO E VIDRO, LARGURA DO TRAÇO MÉDIO 1.0MM, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, TINTA RESISTENTE À ÁGUA, SEGURADO INMETRO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL.	432309	Caixas	40	80	35	10	35	200
58	PAPEL AUTO-ADESIVO MATERIAL: PAPEL COR: BRANCA GRAMATURA: 63 G/M2 COMPRIMENTO: 960 MM LARGURA: 660 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LINER EM PAPEL COUCHÊ SILICONADO, ADESIVO ACRÍLICO ACABAMENTO SUPERFICIAL: FOSCO.	479101	Caixas	80	95	55	15	55	300
59	PAPEL ALMAÇO COM MARGEM E PAUTA C/400 FOLHAS	203532	Folhas	25	35	25	5	10	100
60	PAPEL CAMURÇA PCT C/25FOLHAS GRAMATURA 60G/M2. VÁRIAS CORES. DIMENSÕES: 40CMX60CM.	360268	Folhas	25	35	25	5	10	100
61	PAPEL CARBONO PELÍCULA DE POLIESTER (210X297)MM PRETO CAIXA COM 100.	326826	Folhas	10	15	15	5	5	50
62	PAPEL CARTÃO FOSCO VÁRIAS CORES SIMPLES E FOSCO, 240G/M2 MEDINDO (50X66CM) UNIDADE ENTRE (7% A 11%) PCT COM 20UNI VÁRIAS CORES.	409819	Folhas	25	35	25	5	10	100
63	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS PCT C/20 UNIDADES, GRAMATURA 110 G/M2, 48X66CM	429466	Unidades	25	35	25	5	10	100
64	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	417233	Caixas	25	35	25	5	10	100
65	PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE DIMEN~SOES LXAXP 245MMX340MM.	455101	Caixas	55	75	30	10	30	200
66	PASTA ESTREITA DE PAPEL CARTÃO C/ ELÁSTICO C/ ABA PESANDO 300G/M2, NO TAMANHO OFÍCIO, COM ELÁSTICO, ILHOSOS DE METAL.	473728	Caixas	25	35	15	5	20	100
67	Pasta plástica C/grampo trilho plástico de polipropileno, espessura de 0,35 micras, no tamanho ofício.	464317	Unidades	25	35	15	5	20	100
68	PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA/PLASTIFICADA COM ESPESSURA 0,55MM; NO TAMANHO OFÍCIO (23,5X36,0) CM; HASTE DE POLIESTIRENO; PONTEIRAS DE METAL; PRENDEDORES INTERNOS DE POLIETILENO.	409627	Unidades	550	700	350	100	300	2000
69	PASTA SANFONADA 250X350MM COR CRISTAL, EM POLIPROPILENO NO TAMANHO OFÍCIO COM 31 DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	351491	Unidades	55	70	35	10	30	200
70	PAPEL SULFITE RESMA A-4 C/ 500 FOLHAS CAIXA C/10 UNIDADES, FORMATO 210MMX297MM, 75G/M², OFFICE, COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL E DO INMETRO, PAPEL ALCALINO, CAIXA COM 10 RESMAS	471762	Unidades	350	500	250	150	250	1500
71	PERCEVEJO C/100 UNIDADES LATONADAS.	486497	Unidades	25	30	20	5	20	100
72	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PARA 70 FOLHAS COM REGUA NA BASE.	292274	Unidades	15	20	6	3	6	50
73	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PARA 25 FOLHAS COM REGUA NA BASE.	414987	Caixas	15	20	6	3	6	50
74	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE TAM PEQ TERMOPLÁSTICO. MEDINDO 20CM (TAMANHO PEQUENO). TENSÃO BIVOLT. POTÊNCIA 10W.	439981	Unidades	15	20	6	3	6	50
75	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE TAMN GDE TERMOPLÁSTICO. TAMANHO GRANDE (PARA REFIL GROSSO). TENSÃO BIVOLT. POTÊNCIA 40W.	278687	Unidades	15	20	6	3	6	50
76	PRANCHETA ACRÍLICA PORTÁTIL FIBRA DE POLIESTILENO. TAMANHO A/4 COM PRENDEDOR. COR: CRISTAL	320240	Resmas	25	30	20	5	20	100
77	QUADRO BRANCO 1,50X1,00M QUADRO NÃO MAGNÉTICO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, REVESTIDO DE LAMINADO MELAMINICO EM MOLDURA DE ALUMÍNIO COM SUPORTE PARA PINCEL E APAGADOR. COR: BRANCA BRILHANTE	269951	Resmas	25	30	20	5	20	100
78	RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO AZUL C/ 20ML	432575	Unidades	15	20	6	3	6	50
79	RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO 20ML RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR VERMELHO	407563	Caixas	15	20	6	3	6	50
80	REFIL COLA QUENTE FINA 01KG SILICONE FINA, PARA PISTOLA PEQUENA	439982	Pacotes	15	20	6	3	6	50
81	REGISTRADOR AZ LL LOMBO LARGO	415420	Pacotes	600	750	250	150	250	2000
82	RÉGUA DE PLÁSTICO 30 CM PCT C/25 UNIDADES POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE	468297	Unidades	30	35	15	5	15	100
83	ROLO TNT TECIDO TIPO TNT, 100% PLIURETANO, G/M2, 1,40M, CORES VARIADAS	469173	Unidades	10	25	7	3	5	50
84	TESOURA ESCOLAR CAIXA COM 20 UNIDADES, LÂMINA COM RÉGUA, PONTAS ARREDONDADAS, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO TAMANHO 15CM, CONFORTO E SEGURANÇA INMETRO	456254	Unidades	30	35	15	5	15	100

85	TINTA GUACHE CORES VARIADAS 15ML, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES	375733	Unidades	30	35	15	5	15	100
86	TINTA P/ TECIDO (CORES VARIADAS) FOSCA PARA PINTURA, COMPOSTA DE TINTA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, PIGMENTOS, CONSERVANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO, NÃO ATÓXICA, RESISTENTE.	308365	Pacotes	10	25	7	3	5	50
87	TINTA PARA CARIMBO 40ML AZUL.	416510	Unidades	10	25	7	3	5	50

7. ESTIMATIVA DE VALOR E LEVANTAMENTO DE MERCADO (NLL, ART. 18º, §1º, V)

7.1. Neste tópico, nossa investigação tem o condão de identificar empreendimento possíveis de aproximar as compras públicas da administração municipal às práticas adotadas pelo mercado, considerando e impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos.

7.2. Existem muitas opções disponíveis no mercado para a aquisição de “materiais de expedientes”. Você pode comprar estes produtos/materiais em mercearias, supermercados e até mesmo online.

7.3. Aqui estão algumas das opções mais populares:

7.3.1. **Mercearias:** Mercearias são uma ótima opção para comprar “materiais de expedientes”. Eles geralmente têm uma grande variedade de tipos disponíveis, e você pode comprar os materiais que precisa em quantidades pequenas ou grandes.

7.3.2. **Supermercados:** Supermercados também são uma ótima opção para comprar “materiais de expedientes”. Elas geralmente têm uma formalização mais limitada de venda, tanto atende pelo atacado como a varejo, mas você ainda pode encontrar o material que precisa.

7.3.3. **Sites online:** Sites online são uma ótima opção para comprar “materiais de expedientes”. Se você não tiver uma mercearia ou Supermercados perto de você. Você pode encontrar uma grande variedade destes materiais, tudo online, e você geralmente pode comprar o material que precisa em quantidades grandes por um preço mais baixo.

7.4. Como se ver, a aquisição é bastante simplificada podendo ser oferecida por qualquer fornecedor na área, no entanto devido às condições de mercado e os prazos de entrega poderá apresentar restrição a quantidade de fornecedores capazes de suprir a demanda da municipalidade.

7.5. Ao analisar as condições do mercado e as opções disponíveis para atender à necessidade, também foi possível identificar as seguintes alternativas:

- 1 - Execução direta pela prefeitura, **por meio de um processo de licitação;**
- 2 - Execução direta pela prefeitura, **por meio de carona a ata de registro de preços.**

7.6. Assim, dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, bem como termos de referência, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

7.7. Aliás, das possíveis formas de aquisição dos produtos, verificou-se:

- Solução 1** - buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão;
Solução 2 - manifestar “IRP” junto a outro órgão, na condição de participante;
Solução 3 - realizar licitação própria.

7.8. Após análise, foi possível concluir que não há variações quanto à aquisição do objeto em tela. Assim, a variação se dá pela “**execução direta pela prefeitura, por meio de um processo de licitação**” pela modalidade aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Ademais, notou-se que não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão que contemplasse todos os itens imprescindíveis para realização da aquisição de materiais de expedientes, com fornecedores do ramo para atender as demandas, assim a melhor possibilidade é a realização de licitação própria.

7.9. Logo, a aquisição de materiais de expedientes, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos municipais em prol do atendimento das necessidades de suas secretarias e setores correlatos. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7.10. Assim, diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

7.11. Desta feita, o levantamento de mercado será definido no setor de compras no andamento do processo de acordo com o art.18, 22 e 23 da lei 14133/2021, bem como, a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021 e regulamentos municipais.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, VI)

8.1. As estimativas dos preços serão definidas no setor de compras deste município, tendo em vista ser o órgão competente para esta demanda. Considerando que a precificação se encontra ainda na fase de planejamento, os custos estimados deverão ser aprovados pela autoridade superior, sob pena de haver arquivado o presente relatório de viabilidade.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
1	AGENDA PERMANENTE TIPO PLANER REVESTIMENTO CAPA PAPELÃO, COM 150 FOLHAS, GRAMATURA 1200 G/M2, ENCAPERNAÇÃO TIPO ESPIRAL, LARGURA 150MM.	466915	Unidades	190
2	ALFINETE COLORIDO, PARA MAPAS 6MM, TIPO BOLA CX C/50 UNIDADES	607788	Caixas	100
3	APONTADOR SIMPLES. POTE C/ 24 UNID. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINAS DE AÇO CARBONO, PRODUTO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL SEGURANÇA IMETRO	380544	Unidades	50
4	AQUARELA. CAIXA COM 12 CORES PASTILHAS SOLÚVEIS EM ÁGUA. CORES VIVAS. PRODUTO TÓXICO.	603714	Unidades	100
5	ARQUIVO MORTO PAPELÃO CAIXA DE ARQUIVO MORTO; EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT/2 ONDA, DESMONTÁVEL; GRAMATURA 550 /-25G/M2, MEDINDO (360X250X135) MM;	602027	Unidades	200
6	ALMOFADA PARA CARIMBO (VÁRIAS CORES) DE FELTRO EM ESTOJO DE PLÁSTICO OU METAL, TAM Nº 2 COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO.	361696	Unidades	100
7	APAGADOR QUADRO BRANCO BASE DE PLÁSTICO, FIRME E CONFORTÁVEL, FELTRO 100% LÂ REFIL SUBSTITUIVEL DE ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE, SEGURADO PELO INMETRO.	203501	Pacotes	300
8	BLOCO PARA RECADO ADESIVO PCT C/4 BLOCOS DE 100FLS CD COMPOSIÇÃO PAPEL E ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONAL, MEDINDO 50X38MM.	462282	Unidades	300
9	BARBANTE COLORIDO Nº 8 CONE DE 1KG	303537	Embalagem	100
10	BARBANTE CRU Nº 08 ROLO DE 1KG	306725	Pacotes	100
11	BEXIGA Nº 07, PCT C/50 CORES VARIADAS	602196	Unidades	400
12	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº 40 BORRACHA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E P/ QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LAPIS E LAPISEIRA, DIMENSÃO DO PROD. 3,3X2,3X0,08CM PESO 10/15GR	232623	Pacotes	100
13	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS COSTURADO, PAUTADO, DIMENSÃO 280MMX210MM 56G/M².	444390	Caixas	1000
14	CADERNO DE DESENHO GRANDE C/ 96 FOLHAS ESPIRAL, ARAME GALVANIZADO DE 0,9 A 1,1MM; DE FORMATO (200X275) MM(GRANDE); CAPA EM CORES VARIADAS, PESANDO 230G/M2; SEM FOLHA DE SEDA;	417298	Caixas	1000
15	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS	610264	Unidades	100
16	CANETA CORRETIVA, 8ML CORPO FLEXÍVEL, PONTA METÁLICA QUE GARANTA MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO, SECAGEM RÁPIDA, PRODUTO ATÓXICO	431787	Unidades	80
17	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX C/ 50 UNIDADES FORMATO XESTAVADO. COR INTENSA. COMPOSIÇÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. FURO DE VENTILAÇÃO E TAMPA COM VENTILAÇÃO. CORES: PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.	462546	Unidades	2000
18	CANETA HIDROGRÁFICA C/12 CORES LONGO PONTA RESISTENTE, DE ÓTIMO RENDIMENTO, ESCRITA MACIA, SEGURA, COM TEMPO ANTI-ASFIXIANTE E BEM FIXADO, TINTA BASE DE ÁGUA, COM GRANDE RESERVATÓRIO	471411	Unidades	150
19	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UND ATOXICO, SEGURADO INMETRO, PONTA DE 3 MM, NA COR AMARELO	279318	Unidades	200
20	CARTOLINA BRANCA PACOTE COM 100 50X60CM PESANDO 180G/M2 DIMENSÕES MÍNIMAS DE 50X60 CM	240699	Unidades	1000
21	CLIPS Nº1/0 CLIPS DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO, CX C/100 UNIDADES	401194	Caixas	300
22	CLPS Nº 2/0 DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO CX C/100 UNIDADES.	271782	Caixas	300
23	CLIPS Nº3/0 CLIPE DE AÇO; FORMATO PARALELO GALVANIZADO, CX C/100 UNIDADES	483431	Caixas	300
24	CLIPS Nº 6 DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO CX C/ 50 UNIDADES.	483432	Unidades	300
25	CLIP Nº8/0 CLIPS DE AÇO FORMATO PARALELO GALVANIZADO CX C/ 25 UNIDADES	419492	Caixas	300
26	COLA BASTÃO COM 40G CX C 12 COLA MULTIFUNCIONAL, COLAGEM LIMPA SEM DESPEDIÇOS, QUE NÃO ENRUGUE O PAPEL, COM TAMPA HERMETICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, ATOXICA, PROPRIA PARA USO EM PAPEL, PAPELÃO, TECIDO, FELTRO, FOTOS, ESPUMA DE POLIESTIRENO, CORTIÇA, PLÁSTICO, ESPUMA ENTRE OUTROS	435043	Unidades	100

APÊNDICE DO ANEXO I DO EDITAL - ETP

27	COLA BRANCA 110G, LAVÁVEL, BRANCA, NÃO TÓXICA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	435080	Caixas	100
28	COLA BRANCA 35 GRS CX C/ 12 UND LAVÁVEL BRANCA COM 35G, NÃO TÓXICA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	282967	Caixas	100
29	COLA BRANCA LAVÁVEL, 1 KG NÃO TÓXICA, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA E PVA POSSUI ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXIVEL, RENDE MUITO MAIS, COLA 100% LAVAVEL MESMO DEPOIS DE SECO, BICO CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS	394466	Caixas	50
30	COLA COLORIDA, 23G, EMBALAGEM CX C/6 CORES VARIADAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES C/ BRILHO INTENSO, P/ DECORAÇÕES EM GERAL	432529	Caixas	50
31	COLCHETE Nº 4 CX C/ 72 UNIDADES	364313	Caixas	100
32	COLCHETE Nº 13 CX C/ 72 UNIDADES	386673	Caixas	100
33	COLCHETE Nº 14 CX C/72 UNIDADES	364313	Unidades	100
34	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML CX C/12 LÍQUIDO BRANCO COM 18ML, COMPOSIÇÃO VEÍCULO AQUOSO, DISPERSANTES E TITÊNICO, NÃO PODE CONTER CFC, NÃO TÓXICO, SEGURANÇA INMETRO, CAIXA COM 12 FRASCOS, COM COBERTURA TOTAL DE QUALQUER ESCRITA.	314892	Caixas	150
35	CORRETIVO ROLLER EM FITA 4,2MMX10MTS EM FORMATO DE CANETA, PARA CORREÇÃO DE TEXTOS.	361356	Caixas	120
36	ENVELOPE AMARELO 34X24CM C/ 250 UNIDADES SACO OURO 80G	486006	Caixas	300
37	ENVELOPE BRANCO 24X34CM C/250 UNIDADES 80GRS	468419	Caixas	300
38	ENVELOPE OFÍCIO 114X229 S/RPC 75G	463528	Caixas	2000
39	ESTILETE CX C/ 12 UNIDADES CABO EM POLIESTIRENO, TRAVA, FORMATO ANATOMICO; LÂMINA DE AÇO CARBONO, COM 9MM LARGURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM	323769	Unidades	200
40	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA METAL EM AÇO INOX ACIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL	405486	Unidades	100
41	FITA ADESIVA POLIPROPILENO, MEDINDO 48MMX45M TRANSPARENTE PACOTE COM 5 UNIDADES	284325	Unidades	1000
42	FITA CREPE 19MMX50MM FITA ADEISVA PAPELARIA, COR BRANCA.	350646	Unidades	100
43	FITA DUPLA FACE 12MMX30M	611018	Pacotes	100
44	GIZ DE CERA CX C/ 12 PARA DESENHO, CORES MISTAS, CURTO, 11X55MM	432310	Unidades	100
45	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA, PROFISSIONAL ESTRUTURA METALICA PINTADA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 27 CM; COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS.	203576	Unidades	100
46	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA ESTRUTURA METALICA, BASE E APUNHADURA EM BORRACHA ABS; MEDINDO (16,5X3,5X5,0) CMNA.	359941	Unidades	100
47	GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR DE ARAME METALIZADO GALVANIZADO EM CAIXAS COM 5000 UNIDADES	425226	Unidades	200
48	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEADOR DE ARAME METALIZADO GALVANIZADO EM CAIXAS COM 5000 UNIDADES	336780	Unidades	200
49	GRAMPO E TRILHO DE PLÁSTICO CX C/ 50 UNIDADES.	389568	Unidades	100
50	GUILHOTINA BASE EM AÇO 30CM PAPEL A4, ATÉ 10 FOLHAS C/ TRAVA E MARCAÇÕES: A4, A5, B5, B6, B7 E EM CENTÍMETROS.	328541	Unidades	20
51	LAPIS DE COR C/ 12 CORES HEXAGONAL LONGO, 12 CORES SORTIDAS, MADEIRA NA COR DA MINA, GROSSA 4,0MM, NÃO SOLUVEL EM ÁGUA, ATÓXICO, ESTOJO COM 12 CORES, DIMENSAO APROX. EMBALAGEM 18X9X1CM PESO APROX. 513GRS	432069	Unidades	100
52	LAPIS PRETO C/ 144 Nº 02 RESISTENTE MACIO, FACIL DE APAGAR, MADEIRA DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL E CERTIFICADO, COMPOSIÇÃO MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA, FÓRMULA COM EXCLUSIVAS MICROPARTÍCULAS ATIVAS, PRODUTO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL, SEGURADO INMETRO, CAIXA COM 144 UNIDADES	428204	Unidades	50
53	LIVRO ATA 200 FOLHAS (205X305MM) PESANDO 1250G/M2, PESANDO A CAPA 80G/M2; NA COR PRETA, NUMERADAS.	463284	Unidades	200
54	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO CAPA DURA, COR PRETA, MEDINDO (216X330) COM 100FLS.	233233	Caixas	200
55	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, COM 104 PÁGINAS, FORMATO 216X153MM.	248739	Unidades	200
56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS RECARREGAVEL, PONTA REDONDA MÉDIA COM CARTUCHO DE REPOSIÇÃO E PONTA REMOVIVEL PARA REPOSIÇÃO COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PONTA DE ACRÍLICO 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3M, CAIXA COM 4 CORES.	409983	Unidades	200
57	MARCADOR PERMANENTE CX. C/ 12 UNID PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICO E VIDRO, LARGURA DO TRAÇO MÉDIO 1.0MM, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, TINTA RESISTENTE À ÁGUA, SEGURADO INMETRO ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL.	432309	Caixas	200
58	PAPEL AUTO-ADESIVO MATERIAL: PAPEL COR: BRANCA GRAMATURA: 63 G/M2 COMPRIMENTO: 960 MM LARGURA: 660 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LINER EM PAPEL COUCHÉ SILICONADO, ADESIVO ACRÍLICO ACABAMENTO SUPERFICIAL: FOSCO.	479101	Caixas	300
59	PAPEL ALMAÇO COM MARGEM E PAUTA C/400 FOLHAS	203532	Folhas	100
60	PAPEL CAMURÇA PCT C/25FOLHAS GRAMATURA 60G/M2. VÁRIAS CORES. DIMENSÕES: 40CMX60CM.	360268	Folhas	100
61	PAPEL CARBONO PELÍCULA DE POLIESTER (210X297)MM PRETO CAIXA COM 100.	326826	Folhas	50
62	PAPEL CARTÃO FOSCO VÁRIAS CORES SIMPLES E FOSCO, 240G/M2 MEDINDO (50X66CM) UNIDADE ENTRE (7% A 11%) PCT COM 20UNI VÁRIAS CORES.	409819	Folhas	100
63	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS PCT C/20 UNIDADES, GRAMATURA 110 G/M2, 48X66CM	429466	Unidades	100
64	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	417233	Caixas	100
65	PASTA COM ELÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE DIMEN-SOES LXAXP 245MMX340MM.	455101	Caixas	200
66	PASTA ESTREITA DE PAPEL CARTÃO C/ ELÁSTICO C/ ABA PESANDO 300G/M2, NO TAMANHO OFÍCIO, COM ELÁSRICO, ILHOSES DE METAL.	473728	Caixas	100
67	Pasta plástica C/grampo trilho plástico de polipropileno, espessura de 0,35 micras, no tamanho ofício.	464317	Unidades	100

68	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA/PLASTIFICADA COM ESPESSURA 0,55MM; NO TAMANHO OFÍCIO (23,5X36,0) CM; HASTE DE POLIESTIRENO; PONTEIRAS DE METAL; PRENDEDORES INTERNOS DE POLIETILENO.	409627	Unidades	2000
69	PASTA SANFONADA 250X350MM COR CRISTAL, EM POLIPROPILENO NO TAMANHO OFÍCIO COM 31 DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	351491	Unidades	200
70	PAPEL SULFITE RESMA A-4 C/ 500 FOLHAS CAIXA C/10 UNIDADES, FORMATO 210MMX297MM, 75G/M², OFFICE, COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL E DO INMETRO, PAPEL ALCALINO, CAIXA COM 10 RESMAS	471762	Unidades	1500
71	PERCEVEJO C/100 UNIDADES LATONADAS.	486497	Unidades	100
72	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PARA 70 FOLHAS COM REGUA NA BASE.	292274	Unidades	50
73	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PARA 25 FOLHAS COM REGUA NA BASE.	414987	Caixas	50
74	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE TAM PEQ TERMOPLÁSTICO. MEDINDO 20CM (TAMANHO PEQUENO). TENSÃO BIVOLT. POTÊNCIA 10W.	439981	Unidades	50
75	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE TAMN GDE TERMOPLÁSTICO. TAMANHO GRANDE (PARA REFIL GROSSO). TENSÃO BIVOLT. POTÊNCIA 40W.	278687	Unidades	50
76	PRANCHETA ACRÍLICA PORTÁTIL FIBRA DE POLIESTILENO. TAMANHO A/4 COM PRENDEDOR. COR: CRISTAL	320240	Resmas	100
77	QUADRO BRANCO 1,50X1,00M QUADRO NÃO MAGNÉTICO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA, REVESTIDO DE LAMINADO MELAMINICO EM MOLDURA DE ALUMÍNIO COM SUPORTE PARA PINCEL E APAGADOR. COR: BRANCA BRILHANTE	269951	Resmas	100
78	RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO AZUL C/ 20ML	432575	Unidades	50
79	RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO 20ML RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR VERMELHO	407563	Caixas	50
80	REFIL COLA QUENTE FINA 01KG SILICONE FINA, PARA PISTOLA PEQUENA	439982	Pacotes	50
81	REGISTRADOR AZ LL LOMBO LARGO	415420	Pacotes	2000
82	RÉGUA DE PLÁSTICO 30 CM PCT C/25 UNIDADES POLIESTIRENO, MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMÉTRICA, EM BAIXO RELEVO, NA COR TRANSPARENTE	468297	Unidades	100
83	ROLO TNT TECIDO TIPO TNT, 100% PLIURETANO, G/M2, 1,40M, CORES VARIADAS	469173	Unidades	50
84	TESOURA ESCOLAR CAIXA COM 20 UNIDADES, LÂMINA COM RÉGUA, PONTAS ARREDONDADAS, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO TAMANHO 15CM, CONFORTO E SEGURANÇA INMETRO	456254	Unidades	100
85	TINTA GUACHE CORES VARIADAS 15ML, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES	375733	Unidades	100
86	TINTA P/ TECIDO (CORES VARIADAS) FOSCA PARA PINTURA, COMPOSTA DE TINTA A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, PIGMENTOS, CONSERVANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO, NÃO ATÓXICA, RESISTENTE.	308365	Pacotes	50
87	TINTA PARA CARIMBO 40ML AZUL.	416510	Unidades	50

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO (NLL, ART. 18º, §1º, VII)

9.1. A pretendida licitação busca atender às demandas mencionadas no item de justificativa, tendo em vista que o objeto em questão é necessário pela necessidade de funcionamento das atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais, tendo em vista, o abastecimento e reposição dos estoques. Outrossim vale ressaltar que, este processo se destina à aquisição de itens de consumo, sendo todos estes comuns ao mercado de fornecimento desses tipos de materiais.

9.2. A finalidade é evitar compras frustradas ou ainda sem o padrão de qualidade exigido, assim entendidas aquelas que se inviabilizam ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos à medida que promove uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos.

9.3. A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens, refere-se à processo licitatório, através do SRP, em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

9.4. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.5. Acredita-se, ainda, que este modelo de contratação, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

9.6. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8. 078/1990.

9.7. Para a prestação dos serviços/fornecimento de bens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

9.8. A aquisição enquadra-se em bens comuns, não continuado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21 e decretos municipais regulamentadores

9.9. Sendo assim, tal solução é a mais viável, pois não possui outra maneira de adquirir os bens (materiais de expedientes) que não seja por meio de licitação.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (NLL, ART. 18º, §1º, VIII)

10.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

10.2. Nesse caso, **avaliação da divisibilidade do objeto** considerando o mercado fornecedor:

(x) É possível a contratação da solução de forma divisível sem haver prejuízo nos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade. (ADJUDICAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM)

() Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados para o fornecimento por uma única empresa. Justificar: A contratação de apenas uma empresa para o fornecimento do objeto justifica-se pelo ganho de escala que pode ser obtido.

10.3. Assim, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS (NLL, ART. 18º, §1º, IX)

11.1. Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

11.1.1. **Em relação à eficácia:** atendimento de todas as demandas no suporte à atividade finalística do órgão;

11.1.2. **Quanto à eficiência:** assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

11.2. Espera-se que a aquisição promova a continuidade dos projetos desenvolvidos e ofertados pelo ente público requisitante, em especial aqueles relacionados aos atendimentos presenciais.

11.3. Com o fornecimento garantido e regular de materiais de expedientes, os funcionários da administração pública podem focar suas competências em atividades mais estratégicas, melhorando a eficiência operacional. A redução de tempo gasto com a gestão de crises libera recursos humanos para se dedicarem a tarefas que agreguem maior valor à comunidade

11.4. Com a aquisição, buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício em recursos financeiros, econômicos e administrativos.

11.5. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO (NLL, ART. 18º, §1º, X)

12.1. A fim de garantir a adequação da contratação ao interesse público e o alinhamento com as diretrizes da Lei 14.133, são necessárias as seguintes providências detalhadas:

12.1.1. Elaboração de um plano de gestão de riscos, identificando potenciais problemas que possam impactar a execução contratual e medidas de contingência para cada um deles.

12.1.2. Definição clara das atribuições dos agentes públicos a serem designados para o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.

12.1.3. Capacitação dos servidores envolvidos no processo licitatório e na gestão do contrato, com foco nas particularidades da aquisição de bens.

12.1.4. Desenvolvimento e implementação de um sistema de registro de preços que respeite as exigências do Art. 82 da Lei 14.133 e que permita a flexibilidade adequada à variedade e à periodicidade das contratações realizados pela Prefeitura Municipal de Dois Riachos.

12.1.5. Realização de pesquisa ampla de mercado para atualização dos preços registrados, de acordo com o que determina o Art. 85 da Lei 14.133.

12.1.6. Formalização das etapas do processo licitatório, incluindo a elaboração do edital e da minuta do contrato com seus respectivos anexos e termos de referência que reflitam as necessidades detalhadas da Prefeitura Municipal de Dois Riachos.

12.1.7. Estabelecimento de mecanismos de comunicação eficientes entre a área requisitante, a equipe de licitações e a empresa contratada, assegurando o fluxo de informações e a resolução ágil de pendências.

12.1.8. Alinhamento constante entre as expectativas das diversas unidades administrativas e a empresa contratada para evitar discrepâncias entre os serviços contratados e executados.

12.1.9. Pactuação de cláusulas contratuais que prevejam a forma de reajuste de preços, condições de pagamento, sanções em caso de inadimplência, entre outros mecanismos necessários para uma contratação segura e eficiente.

12.1.10. Implementação de processos e estruturas de governança para avaliação contínua, direcionamento e monitoramento dos processos licitatórios e dos respectivos contratos, de maneira a atender aos objetivos estipulados no Art. 11 da Lei 14.133.

12.1.11. Observância das legislações ambientais aplicáveis e adoção de medidas mitigadoras de impactos ambientais, de acordo com o Art. 18, XII da Lei 14.133.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (NLL, ART. 18º, §1º, XI)

13.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (NLL, ART. 18º, §1º, XII)

14.1. Certo é que o planejamento e execução dos procedimentos licitatórios devem sempre serem motivados com vistas à redução do consumo, análise da produção, distribuição, uso e disposição, o que determinará a vantajosidade econômica da proposta, estimulando assim os fornecedores a proporcionarem ao mercado produtos e serviços sustentáveis e que, de certa forma, fomentem a inovação com o uso racional de produtos com menor impacto ambiental negativo.

14.2. Os principais impactos ambientais dos produtos a serem adquiridos, podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso.

14.3. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

14.4. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

14.5. Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14.6. A Prefeitura consta algumas práticas de gestão adequadas de resíduos, incluindo a separação e a destinação correta dos materiais descartados, no qual é fundamental para reduzir o impacto ambiental.

14.7. Por fim, a futura contratação deverá seguir as legislações relacionadas, tanto a nível Nacional quanto Estadual e Municipal.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (NLL, ART. 18º, §1º, XIII)

15.1. Diante do exposto, conclui-se que é imprescindível a realização de licitação para a aquisição de materiais de expedientes, para fins das secretarias do Município de Dois Riachos.

15.2. A realização de licitação possibilita a obtenção dos melhores preços e condições de mercado, contribuindo para a otimização dos recursos públicos. Por meio da competição entre fornecedores, busca-se garantir a economicidade na aplicação dos recursos destinados à infraestrutura, maximizando o resultado obtido com os investimentos realizados.

15.3. Assim, pode-se afirmar que tal oferta pública contribui para a igualdade de acesso a direitos fundamentais, especialmente para assegurar a dignidade humana como um valor e um direito que é referência para os demais direitos e, que a contratação pretendida mostra-se viável tecnicamente e necessária.

15.4. Este ETP está de acordo com a legislação vigente;

15.5. Assim sendo, diante de todas as descrições mencionadas nesse documento, opinamos pela viabilidade técnica e econômica da presente contratação, dentro dos moldes estabelecidos no presente estudo.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1. Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação de empresa para a aquisição de “materiais de expedientes”, visa alcançar resultados que estejam alinhados aos princípios e objetivos estabelecidos pela Lei 14.133 de abril de 2021, garantindo a estas demandas a oferta para consumo para o consumo humano dos servidores internos e da população externa do Município de Dois Riachos.

17. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

17.1. Com base nos estudos expostos acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, considera-se que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da secretaria municipal de Administração e Recursos Humanos, junto a Prefeitura Municipal de Dois Riachos.

Dois Riachos/AL, 11 de junho de 2024.

Área Requisitante:

Antônio de Pádua Junior
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Equipe de Planejamento da Contratação:

Antônio Fernandes Ferreira Junior

Portaria nº 20 – 26/04/2024
Secretaria Municipal de Saúde

Elaine Soares Severo

Portaria nº 20 – 26/04/2024
Secretaria Municipal de Educação

Marcelino Marley de Melo Tenório Ribeiro

Portaria nº 20 – 26/04/2024
Secretaria Municipal de Assistência Social